

Dvojezična osnovna šola I Lendava - 1. Sz. Lendvai Kétnyelvű Általános Iskola, Kranjčeva ulica 44, 9220 Lendava, ki jo zastopa \_\_\_\_\_, ravnateljica,

in

starši \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_,

naslov \_\_\_\_\_,

sklenejo

**DOGOVOR  
O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI  
v šolskem letu 20\_\_/20\_\_**

1. člen  
(vsebina)

S tem dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-L) določijo medsebojne pravice in obveznosti, ki so povezane z dodelitvijo statusa učenca vrhunskega športnika, ki je bil z odločbo št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, dodeljen učenki/učencu \_\_\_\_\_, ki v šolskem letu 20\_\_/20\_\_ obiskuje \_\_\_\_\_ razred DOŠ I LENDAVA.

2. člen  
(prilagoditve)

Učencu se šolske obveznosti prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

**I. Prilagoditve ocenjevanja:**

Ustno ocenjevanje znanja je napovedano. Učenec ima prilagoditve tudi pri pisnem ocenjevanju znanja in oddaji domačih izdelkov (seminarsko delo, izdelki ipd.) skozi celo leto. Učenec oziroma starši se vnaprej dogovorijo z učiteljem za opravljanje šolskih obveznosti.

V primeru udeležbe na tekmovanju čez teden ali vikend je učenec naslednji šolski dan oproščen nenapovedanega ustnega ocenjevanja znanja. Starši morajo o tem obvestiti razrednika vsaj en delovni dan pred ocenjevanjem.

Roki pisnega ocenjevanja, ki so dogovorjeni v oddelku, veljajo tudi za učenca, razen če je na dan pisnega ocenjevanja opravičeno in napovedano odsoten (starši morajo obvestiti razrednika vsaj dva dni pred napovedanim pisnim ocenjevanjem) zaradi obveznosti, ki je povezana s statusom. V takem primeru lahko pisno ocenjevanje opravi individualno pri rednem pouku ali v času dopolnilnega ali dodatnega pouka, v dogovoru s posameznim učiteljem pa lahko tudi drugače.

Učenec ima možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem v času dopolnilnega pouka.

V vsakem ocenjevalnem obdobju si mora učenec pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13).

Učenec je dolžan pridobiti ustne in pisne ocene najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Po tem času ga učitelj lahko ustno oceni nenapovedano.

**II. Prisotnost pri pouku:**

Učenec je praviloma navzoč pri pouku.

Učenec lahko izostaja od pouka zaradi priprav in tekmovanj ali treningov. Čas odsotnosti mora vnaprej najaviti klub ali šola ali nacionalna panožna zveza ali starši učenca. Učenec predloži pisno opravičilo oziroma obvestilo kluba, društva ali šole, iz katerega je razviden razlog načrtovane odsotnosti ali pisno opravičilo staršev učenca.

Učenec sme izostati prvi dve šolski uri naslednjega šolskega dne, če se je obveznost v zvezi s statusom predhodnega dne končala po 23. uri. Učenec predloži pisno opravičilo staršev o odsotnosti.

### 3. člen (obveznosti učenca)

Vsak učenec mora:

- vestno opravljati svoje šolske obveznosti,
- redno obveščati starše o svojem uspehu v šoli,
- če je koledar tekmovanj in priprav znan vnaprej, o tem pravočasno seznaniti razrednika,
- o odsotnosti zaradi tekmovanj, priprav in drugih obveznosti razrednika obvestiti vsaj dva dni pred odsotnostjo in mu najkasneje pet dni po zaključku odsotnosti izročiti pisno potrdilo šole, kluba, društva ali pisno opravičilo staršev o odsotnosti,
- se po navodilih učitelja udeležiti dopolnilnega pouka,
- se mora seznaniti z učno snovjo, ki so jo obravnavali v času njegove odsotnosti, in zamujeno snov prepisati, če potrebuje pomoč učitelja, ga mora zanjo zaprositi,
- mora na predlog pristojnega učitelja zastopati šolo v sistemu šolskih športnih tekmovanj s področja, za katerega ima dodeljen status.

### 4. člen (obveznosti staršev)

Obveznosti staršev so:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka v šoli,
- redno obiskujejo pogovorne ure in roditeljske sestanke,
- pravočasno napovejo in opravičujejo izostanke svojega otroka,
- o odsotnosti zaradi tekmovanj, priprav in drugih obveznosti razrednika obvestijo vsaj dva dni pred odsotnostjo učenca in mu najkasneje pet dni po zaključku odsotnosti posredujejo pisno potrdilo kluba, društva ali svoje pisno opravičilo o odsotnosti;
- če se učencu poslabša uspeh, se dogovorijo z učiteljem, kako ga izboljšati,
- v primeru sprememb, ki bi vplivale na dodeljen status ali na izvajanje dogovora, nemudoma obvestiti razrednika.

### 5. člen (obveznosti učiteljev)

Obveznosti učiteljev so:

- glede na obveznosti in izostanke učenca se z njim dogovorijo o načinih in rokih pisnega in ustnega ocenjevanja in ostalih šolskih obveznostih,
- če se učencevo znanje poslabša, ga napotijo k dopolnilnemu pouku,
- če se učencu poslabša uspeh, se dogovorijo s starši, kako ga izboljšati,
- če je napovedana daljša odsotnost učenca, učitelj opredeli učno snov, ki jo bo obravnaval in s tem seznanil učenca,
- učenca usmerja k nadaljnjemu delu in ga navaja na samostojno učenje doma.

### 6. člen (obveznosti razrednika)

Obveznosti razrednika so:

- spremlja izostanke in izvajanje prilagoditev šolskih obveznosti za učenca,
- spremlja izvajanje dogovora,

- spremlja uspeh učenca,
- pripravi izvedbeni načrt v skladu s 7. členom tega dogovora.

7. člen  
(izvedbeni načrt)

V primeru daljše strnjene odsotnosti učenca se pripravi načrt izvedbe šolskih obveznosti. Izvedbeni načrt pripravi razrednik in ga uskladi z oddelčnim učiteljskim zborom. Z načrtom seznanijo starše in učenca, ki se ga je dolžan držati. Izvedbeni načrt je del dogovora.

8. člen  
(reševanje sporov)

V primeru, da prihaja do neizpolnjevanja dogovora oz. do različnega razumevanja dogovora, se to ureja postopoma. Najprej se o tem pogovorijo starši, učenec in razrednik, če to ni dovolj o tem obvestijo ravnateljico, ki po potrebi vključi oddelčni učiteljski zbor.

9. člen  
(veljavnost dogovora)

Ta dogovor je enako zavezujoč za vse na katere se nanaša.

Ta dogovor začne veljati, ko ga podpišejo učenec, vsaj eden od staršev učenca in ravnateljica.

10. člen  
(izvodi dogovora)

Dogovor je sestavljen v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod.

Kraj in datum podpisa:

\_\_\_\_\_

Starši učenca:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

V Lendavi, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ravnatelj/-ica

Kraj in datum podpisa:

\_\_\_\_\_

Učenec/Učenka:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_