

Učenec/-ka _____, razred _____, EMŠO: _____
(ime in priimek)
_____, ki ga/jo zastopajo starši oz. skrbniki: _____
(ime in priimek, naslov stalnega bivališča)

_____ (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

Dvojezična osnovna šola I Lendava, Kranjčeva 44, 9220 Lendava, ki jo zastopa ravnateljica **Tatjana Sabo** (v nadaljnjem besedilu: šola)

sklepata naslednjo

POGODBO

o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z naročilom in koriščenjem prehrane učenca v šolskem letu 2020/2021 in drugih medsebojnih obveznostih, povezanih z dejavnostmi zavoda

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o vseh obveznostih, ki jih imata kot pogodbeni stranki glede prijave učenca na šolsko prehrano, koriščenja posameznih obrokov prehrane in drugih obveznosti, povezanih z naročilom prehrane. Prav tako se pogodbeni stranki dogovorita glede poravnanja finančnih obveznosti do šole, ki so povezane z udeležbo učenca na rednih, obogatitvenih, obšolskih ter drugih dejavnostih šole, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

Medsebojne obveznosti, povezane s prijavo učenca na šolsko prehrano

2. člen

Naročnik šolske prehrane za šolsko leto, do preklica oziroma najavljene spremembe, naroča naslednje obroke (**Prosimo, ustrezno obkrožite.:**)

OBROKI	MALICA	KOSILO	ZAJTRK (velja samo za 1. razred)
Dnevi v tednu	a) vsak dan	a) vsak dan b) občasno (dnevna, tedenska naročila)	a) vsak dan

3. člen

Šola bo učencu/-ki, v skladu z njegovo/njeno prijavo na šolsko prehrano, nudila prehrano v času pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega dela zavoda, v skladu s šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom zavoda.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali Pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok, skladno s Pravili šolske prehrane in to pogodbo,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

4. člen

Šola bo:

- obračun prehrane pripravljala mesečno (v kolikor le-ta ni subvencionirana) in položnice s pomočjo razrednika izročila učencem (6.–9. r.) ali poslala po pošti (učencem 1.–5. r. ter učencem 6.–9. r. v primeru odsotnosti le-teh), razen v primerih kadar je uvedeno sprotno vnaprejšnje plačevanje stroškov šolske prehrane na podlagi vnaprej izdane položnice;

- nudila prehrano učencu/-ki s pričetkom šolskega leta oziroma naslednji dan po prejemu naročila prehrane in po podpisu te pogodbe;
- tedensko objavljala jedilnike na spletni strani šole, izobešeni pa bodo tudi na javnem mestu v šoli;
- vodila ustrezne evidence v skladu z zakonom o šolski prehrani ter internimi pravili šolske prehrane;
- izvajala dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala kulturo prehranjevanja ter
- med šolskim letom vsaj enkrat preverila stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano.

5. člen

Naročnik lahko v primeru dnevnega naročila obrokov prehrane le-te naroči v pisarni računovodstva zavoda ali preko spleta vsak delovni dan do 9. ure. Naročila opravljena po 9. uri se ne upoštevajo. Cenik prehrane je objavljen na oglasnem mestu na sedežu zavoda in spletni strani zavoda.

Zavod si pridržuje pravico do spremembe cen v primeru sprejetja novega cenika na svetu zavoda, s katerim se starše seznanja na oglasnem mestu na sedežu zavoda in na spletni strani šole.

6. člen

Odjava posameznih obrokov prehrane

Naročnik se obvezuje, da bo posamezne prijavljene obroke šolske prehrane, ki jih ne bo mogel prevzeti oziroma koristiti, **vsaj en delovni dan prej oz. še isti dan najkasneje do 9. ure odjavil osebno v pisarni računovodstva šole ali po telefonu na številko 57 72 810** oziroma na e-naslovu: prehrana.dos1@gmail.com

Pravočasno odjavljeni obroki prehrane (zajtrk oz. malica, odjavljena vsaj en delovni dan pred odsotnostjo do 15. ure ter kosilo, odjavljeno vsaj en delovni dan prej ali isti dan, ko je odsotnost, vendar najkasneje do 9. ure) se učencu poračunajo in odštejejo na položnici za tekoči mesec v znesku, ki je določen za posamezni obrok prehrane.

Nepravočasno odjavljeni obroki ali neodjavljeni obroki se ne odštejejo in jih je naročnik dolžan v celoti poravnati v skladu z določbami internih pravil šolske prehrane zavoda, s katerimi so bili starši seznanjeni. Učenec, ki zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, obdrži pravico do subvencije za prvi dan odsotnosti. Pravica ni prenosljiva. Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok odjavi šola oziroma učitelj.

Vse ostale določbe, povezane s koriščenjem šolske prehrane, so opredeljene v pravilih šolske prehrane, s katerimi so starši/skrbniki seznanjeni ob pričetku šolskega leta na prvem roditeljskem sestanku oddelka; dostopne pa so tudi na spletni strani šole <http://www.dos1-lendava.si/>.

7. člen

Preklic prehrane

V kolikor pride med letom s strani staršev do spremembe zelenih obrokov oziroma do odjave vseh obrokov šolske prehrane, morajo starši podati **pisni preklic** prehrane (Obrazec PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE je na spletni strani šole pod rubriko STARŠI/ŠOLSKA PREHRANA.) Pisni preklic oddate v pisarni računovodstva šole.

8. člen

Naročnik prehrane se s podpisom te pogodbe in s prijavo na šolsko prehrano obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške naročene prehrane s položnico, ki jo prejme mesečno ali preko trajnika na svoji banki. V primeru, da naročnik ne bo sproti poravnal obveznosti oziroma stroškov šolske prehrane in se tudi po poslanem drugem opominu ne bo odzval, bo naročene obroke šolske prehrane lahko koristil le na podlagi vnaprejšnjega plačila izstavljenih položnic za cel mesec oziroma za izbrano obdobje naročene prehrane. Nепoravnani dolg se bo nemudoma izterjal preko centralnega registra za verodostojno listino po sodni poti.

Medsebojne obveznosti povezane s sodelovanjem in udeležbo učenca pri rednih, obogatitvenih, obšolskih ter drugih dejavnostih šole, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo v določenem roku poravnal tudi vse ostale obveznosti in stroške, ki bodo nastali z izvajanjem redne ali dodatne dejavnosti zavoda (izleti, ekskurzije, plavalni tečaj, šola v naravi, dnevi dejavnosti in podobno), ki jih šola določi z letnim delovnim načrtom, ter se jih učenec udeleži. V primeru, da starš/skrbnik ne bo poravnal obveznosti iz naslova redne ali dodatne dejavnosti zavoda, bo šola nastali dolg neporavnanih obveznosti izterjala po sodni poti. Za posamezne dejavnosti, ki jih šola organizira v okviru LDN, kot je npr. šola v naravi, se mora obveznost praviloma poravnati že pred samim pričetkom dejavnosti, razen če ni ob posamezni dejavnosti drugače določeno.

Informacije, navodila in obrazci za uveljavljanje pravic posameznikov v zvezi z njegovimi osebnimi podatki

10. člen

Šola je kot Upravljelec osebnih podatkov dolžna posamezniku (staršu/skrbniku) posredovati vse informacije, ki se nanašajo na obdelavo njegovih osebnih podatkov ali podatkov o njegovem otroku, ki jih zavod zbira, obdeluje, uporablja, posreduje ali shranjuje in so vsebovani v Zbirkah osebnih podatkov ali drugi dokumentaciji zavoda. Prav tako mora upravljalec posamezniku olajšati uveljavljanje njegovih pravic v zvezi z zbranimi osebnimi podatki.

Šola ima na svoji **spletni strani in na oglasnem mestu na sedežu zavoda** objavljene vse podatke in informacije ter obrazce glede uveljavljanja pravic staršev/skrbnikov v zvezi z osebnimi podatki posameznika vsebovanih v zbirkah osebnih podatkov, ki so vzpostavljene na podlagi zakona ali so bili pridobljeni s pisno privolitvijo posameznika.

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo šoli oziroma razredniku sporočil vsako spremembo podatkov, vsebovanih v zbirkah osebnih podatkov (kot npr. prebivališče, itd.) ali drugo spremembo, ki je pomembna za odločanje o posamezni pravici otroka, najkasneje v 7 dneh po nastali spremembi.

12. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ko naročnik podpisano pogodbo po pošti ali osebno vrne šoli. Za pričetek zagotavljanja šolske prehrane ter za zagotavljanje pravic in obveznosti iz te pogodbe se šteje šolsko leto, in sicer pričetek pouka z dnem 1. 9. 2020. Morebitne spore, izhajajoče iz te pogodbe, bosta stranki skušali reševati sporazumno. V kolikor med njima do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Priloga te pogodbe je obrazec Prijava na šolsko prehrano in obrazec Pisna privolitvev posameznika (starša oz. skrbnika) za šolsko leto 2020/2021. Staršem/skrbnikom, katerih učenci so novinci, je priloženo tudi Obvestilo za starše/skrbnike po 13. in 14. členu GDPR.

V _____, dne ____ . ____ . 2020

V Lendavi, dne 5. 6. 2020

Podpis naročnika (starši/skrbniki):

Tatjana Sabo, ravnateljica