



Številka: 181-2/2020-2

Datum: 2. 3. 2020

## NAČRT ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA NA DVOJEZIČNI OSNOVNI ŠOLI I LENDAVA V PRIMERU KORONAVIRUSA SARS-CoV-2

### 1. NAMEN

Dokument vsebuje smernice, navodila in priporočila, kako organizirati delo v zavodu, v primeru širjenja koronavirusa. Poleg tega pa vsebujejo tudi navodila, kako že sedaj skrbimo za ustrezno čiščenje in higieno.

Primarni namen tega dokumenta je zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje šole. Načrt se bo po potrebi popravljaj in dopolnjeval.

### 2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli v času pandemije.

Potek dela koordinatorjev nadzira ravnatelj šole.

Koordinatorja: **Bojan Hozjan, Marjeta Graj**

#### DELOVNA KOORDINACIJSKA SKUPINA:

V primeru njune odsotnosti se njuno delo razdeli naslednjim delavcem šole:

Koordinatorja na predmetni stopnji: **Jasna Cigut, Tomislav Hozjan**

Koordinatorja na razredni stopnji: **Alenka Vida, Aleksandra Petrović**

Koordinatorja na PŠ Gaberje: **Doris Cuk Varga, Roland Smej**

V primeru odsotnosti koordinatorjev so le-ti dolžni izbrati svojega namestnika, ki ga morajo o odsotnosti obvestiti in nanj prenesti vse zadolžitve.

Vsem koordinatorjem se ta načrt posreduje tudi v elektronski obliki, da ga lahko dopolnjujejo in popravljajo v skladu s potrebami.

## SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ ZNOTRAJ ORGANIZACIJE, POSREDOVANJE PODATKOV O POTREBNIH UKREPIH IN NADZOR IZVEDBE LE-TEH:

Primarno informacije naprej predajajo člani koordinacijske skupine in:

- o koordinator - kuhinja: Vanja Kepe, Arpad Berki
- o koordinator - čistilke: Tatjana Djukič
- o koordinator - drugo tehnično osebje: Štefan Kozak, Barbara Matjašec
- o koordinator – sodelovanje z Zdravstvenim domom, s starši: Iris Horvat

Zaželeno je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati da bolje in podrobneje poznajo razmere na določenih področjih kot jih pozna koordinator. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

### KONTAKTNI PODATKI:

IME	E-MAIL	TELEFON	ZADOLŽITVE
Bojan Hozjan	<a href="mailto:bojan.hozjan@dos1-lendava.si">bojan.hozjan@dos1-lendava.si</a>	5772 802	Koordinacija dela šole Organiziranje nadomeščanj Priprava sprotnih pisnih informacij
Marjeta Graj	<a href="mailto:marjeta.graj@dos1-lendava.si">marjeta.graj@dos1-lendava.si</a>	5772 802	Koordinacija dela šole Organiziranje nadomeščanj Priprava sprotnih pisnih informacij
Iris Horvat	<a href="mailto:iris.horvat@dos1-lendava.si">iris.horvat@dos1-lendava.si</a>	5772 811	Pretok informacij (starši) Sodelovanje z ZD Lendava
Jasna Cigut	<a href="mailto:jasna.cigut@dos1-lendava.si">jasna.cigut@dos1-lendava.si</a>	5772 800	Skrb za sprotno obveščanje delavcev <b>predmetne</b> stopnje Opravljanje zadolžitev Bojana Hozjana v primeru njegove odsotnosti (nadomeščanja za predmetno stopnjo, priprava sprotnih pisnih informacij)
Tomislav Hozjan	<a href="mailto:tomislav.hozjan@dos1-lendava.si">tomislav.hozjan@dos1-lendava.si</a>	5772 814	
Alenka Vida	<a href="mailto:alenka.vida@dos1-lendava.si">alenka.vida@dos1-lendava.si</a>	5772 800	Skrb za sprotno obveščanje delavcev <b>razredne</b> stopnje V primeru odsotnosti Marjete Graj: priprava nadomeščanj za razredno stopnjo
Aleksandra Petrović	<a href="mailto:aleksandra.petrovic@dos1-lendava.si">aleksandra.petrovic@dos1-lendava.si</a>	5772 800	
Doris Cuk Varga	<a href="mailto:doris.cuk.varga@dos1-lendava.si">doris.cuk.varga@dos1-lendava.si</a>	5761 000	Skrb za sprotno obveščanje delavcev PŠ Gaberje V primeru odsotnosti Marjete Graj: priprava nadomeščanj za PŠ Gaberje
Roland Smej	<a href="mailto:roland.smej@dos1-lendava.si">roland.smej@dos1-lendava.si</a>	5761 000	

### SKRB ZA REDEN PRETOK INFORMACIJ UČENCEM IN STRAŠEM:

Koordinator poskrbi, da pripravi pomembne, sveže informacije, ki jih šola objavi na svoji spletni strani in oglasnih deskah.

- Informacije na spletni strani po potrebi objavlja **Tomislav Hozjan**.
- Ustne in pisne informacije staršem in učencem redno posredujejo razredniki oz. nadomestni razredniki ter Iris Horvat.

Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih se dobi pri regionalnem epidemiologu:

**NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE  
OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA**

Arhitekta Novaka 2-b

9000 Murska Sobota

Telefon: 02 5302 110

Faks: 02 5302 111

Teodora Petraš, dr.med., spec. epidemiolog

E-naslov: teodora.petras@nijz.si

### **3. ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA**

DELOVNI PROCES:

- **Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa ob širitvi koronavirusa**

- Kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.
- Po potrebi se pri načrtovanju pouka združi oddelke enega razreda in skupine pri posameznih predmetih.
- Po potrebi se pri načrtovanju dela v OPB združi oddelke.
- Strokovni delavci so posebej pozorni na takojšnje beleženje manjkajočih učencev ob širitvi koronavirusa.
- Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole koordinator dnevno pregleda število učencev ter zaposlenih in o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih (ŠSS).

- **Zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti ob širitvi koronavirusa**

V primeru širjenja koronavirusa koordinator razglasi in seznanji delavce, da se ukinejo VSE dejavnosti, ki niso del rednega pouka (npr. interesne dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, konference, roditeljski sestanki, tekmovanja učencev ... ).

- **Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov**

Učitelji, ki bodo v službi, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok.

Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno (glede na število razpoložljivega kadra), delo na prostem.

V primeru odsotnosti hišnikov se ukinejo prevozi s šolskim kombijem.

## ZAPOSLENI:

- **Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole**

Za nemoteno delovanje šole so poleg učiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.

- **Zagotavljanje nadomestnih delavcev**

V primeru manjše odsotnosti učiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji.

Naslednji ukrep bo, če bo to možno, premeščanje delavcev iz PŠ Gaberje v Lendavo in obratno.

- **Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu**

Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši.

Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni.

Administrativna dela lahko vsi delavci opravijo elektronsko od doma po odločitvi ravnateljice.

## VARNOST IN LOGISITKA:

- **Zaščita poslopja, prostorov in opreme**

Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami. Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.

Učitelji poskrbijo, da se učilnice in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.

Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu.

Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuke, ograje, tipkovnice ... ) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.

Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.

V OPB se izloči igrače, ki se težko očistijo (plišaste igrače), ostale igrače je potrebno pogosteje čistiti. Otroci v šolo ne smejo nositi igrač in drugih predmetov od doma.

Šola priskrbi razkužila za roke in nekaj zaščitnih mask, ki se jih uporabi v primeru pojava koronavirusa med učenci oz. zaposlenimi.

**Ob večjem številu obolelih** ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati **posebni varnostni ukrepi**:

- V šolo lahko vstopajo samo učenci, starši in delavci šole.
- Starši ne smejo vstopati v učilnice.
- Pri vhodih v šolo se namesti razkužilnike, kjer si vsi, ki vstopajo v šolo razkužijo roke.
- Obisk zobozdravstvene ambulante ne bo omogočen.

- Material, ki ga dostavljajo servisne in dostavne službe, prevzemajo delavci šole ob vstopih v šolo.
- Kuhinja začasno preneha s pripravo in z razdelitvijo kosil zunanjim obiskovalcem.
- Površine, ki se jih učenci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuke, ograje, tipkovnice ...) se čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi. Razkužila in maske bodo shranjeni v skladiščnih prostorih ob arhivu, v primeru pojava koronavirusa tudi v prostorih, namenjenih izolaciji.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti.

V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja pandemije delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev.

Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa koordinatorja.

- **Ukrepi pri učencih, ki kažejo znake obolelosti v času širjenja koronavirusa**

Če otrok ali učenec zboli, naj ostane doma. Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo.

Če otrok zboli v šoli, učitelj TAKOJ obvesti starše.

**V Lendavi** se učenca oz. otroka odpelje v **prostor za izolacijo – učilnica št. 42**, kjer počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca oz. otroka prevzeti čimprej.

Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.

V podružnični šoli **v Gaberju** obolel otrok počaka na starše **v knjižnici**. Za otroka poskrbi eden od učiteljev. Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev.

Obolel otrok in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

- **Ukrepi pri zaposlenih obolelih za koronavirusom**

Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.

Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto.

O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.

Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.

Nosečnice se o tveganju za okužbo s koronavirusom na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

- **Pojav večjega števila obolelih za koronavirusom**

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju koordinator (oz. njegov namestnik) obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere.

KONTAKT:

**NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE  
OBMOČNA ENOTA MURSKA SOBOTA**

Arhitekta Novaka 2-b

9000 Murska Sobota

Telefon: 02 5302 110

Faks: 02 5302 111

Teodora Petraš, dr.med., spec. epidemiolog,

E-naslov: teodora.petras@nijz.si

- **Ravnateljica ali koordinator usklajujeta aktivnosti skupaj z Občino Lendava,** kjer je koordinator mag. Tibor Hebar, tel. št. 0'2/ 577 25 50; 031 395 654, [tibor.hebar@lendava.si](mailto:tibor.hebar@lendava.si) )

## **SEZNANITEV DELAVCEV ŠOLE, UČENCEV IN STARŠEV O SPREJETEM NAČRTU**

1. Prva seznanitev staršev 27. 2. 2020: Po e-pošti prejmejo Obvestilo o splošnih preventivnih ukrepih za preprečevanje okužbe s koronavirusom in priložene letake z navodili za pravilno umivanje rok in pravilno higieno kašlja in kihanja.
2. 2. 3. 2020 učitelji pri pouku učence seznanijo s tem, kaj je koronavirus, kako bolezen prepoznamo, kako se prenaša kako ravnamo, če zbolimo (ostanemo doma). Poleg tega jih seznanijo s tem, kako zmanjšamo tveganje za okužbo (pravilno umivanje rok, kako kašljamo, kihamo ... ).
3. 3. 3. 2020 se v vseh prostorih, kjer se nahajajo umivalniki za roke, izobesijo navodila za pravilno umivanje rok. Na vseh hodnikih se izobesijo plakati o pravilni higieni kašlja in kihanja.
4. Učiteljski zbor se 5. 3. 2020 seznanijo o sprejetem načrtu.
5. Učitelji OPB obvestijo starše otrok, da od 6. 3. 2020 dalje v šolo ne nosijo plišastih in drugih igrač ter drugih predmetov.
6. Načrt se 6. 3. 2020 objavi na šolski spletni strani in na oglasni deski.
7. Glede na potrebe bo ravnateljica ali koordinator sprotno obveščal starše preko spletne strani šole in preko e-asistenta.

Načrt pripravili:

ravnateljica Tatjana Sabo  
in koordinatorji

Tatjana Sabo  
ravnateljica